

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه در نرم افزار آریان ➤ فایل بندی کتب موجود در قفسه های جدید براساس رده بندی NLM ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و کتابخانه دیجیتال دانشگاه
سایر فعالیتها	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه ➤ تعویض ویندوز و پیگیری نصب و آپدیت نمودن آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروس ها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروس ها ➤ نامه نگاری با آی تی دانشگاه جهت دریافت رمز سایت بیمارستان ➤ پیگیری تیکت به آی تی دانشگاه ➤ تکمیل چک لیست خودارزیابی کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ دسترسی به اسکاپوس با مساعدت معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ آماده سازی کتابخانه جهت بازدیدهای وزارتی و بازدیدهای اعتباربخشی پزشکی عمومی ➤ پیگیری پیش فاکتور خرید کتب جدید ➤ درخواست خرید نرم افزار کتابخانه دیجیتال RDM ➤ مکاتبه با دفتر ریاست و دریافت تاییدیه از رئیس و مدیر و مدیر امور مالی و تدارکات جهت خرید نرم افزار کتابخانه دیجیتال ➤ نصب نرم افزار خریداری شده بر روی شبکه سیستم های کتابخانه ➤ خرید چند جلد کتاب از بودجه جریمه های دریافتی از اعضا ➤ بازدید اعتباربخشی پزشکی عمومی از کتابخانه ➤ دریافت کتب خریداری شده جدید از کارگزار طبق بودجه ۴۰ میلیونی معاونت تحقیقات ➤ تدوین گزارش عملکرد فصلی و سالیانه کتابخانه و ارسال به معاونت و بارگزاری در سایت کتابخانه ➤ شرکت در جلسه جشن روز کتابدار در دانشکده پزشکی و تقدیر از کتابداران توسط معاونت پژوهشی ➤ تقدیر از کتابدار مرکز توسط ریاست و مدیریت بیمارستان ➤ پیگیری تعمیر پرینتر ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه از واحد تأسیسات ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ تهیه گزارش ماهیانه کتابخانه ➤ پیگیری شارژ سالیانه کپسول های آتش نشانی ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار ➤ اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در پوایون ها و بخش ها

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۴

➤ امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار آریان ➤ پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری ➤ اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi و اسکاپوس در گروههای علمی و سایت کتابخانه ➤ آموزش کار با کتابخانه دیجیتال به صورت خصوصی به مراجعین کتابخانه ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین و سرچ مقاله جهت استفاده اساتید ➤ سرچ مطلب جهت دانشجویان و اساتید و کتابهای تالیفی و مقالات ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ پیگیری تنظیم آی پی و شبکه سیستم های کامپیوتری کتابخانه ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواستهای ماهانه انبار و درخواستهای جدید خرید ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ گزارش گیری از آمار کتب موجود در کتابخانه ➤ بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی ➤ عضوگیری اعضای جدید کتابخانه ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و گیت امنیتی کتب و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	پیشنهاد و اقدامات توسعه ای

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)		تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)
۱۲۴۳ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)	تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۷۷ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۴۵ نفر امانت داده شده
۱۱ میز و یک میز مباحثه	تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	
۱۳ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب	تعداد قفسه کتاب فارسی	
۵ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۵۰۰ کتاب	تعداد قفسه کتب لاتین	
۲۳ نفر	تعداد عضوگیری در این فصل	
۳۲۰ برگ	تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	
۳۲۰ برگ	تعداد کپی	
جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو به صورت گروهی و خصوصی (در کل ۱۷ جلسه)	کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۴

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۶۰۳ نسخه	کتابهای فارسی: ۲۳۲۵ نسخه کتابهای لاتین: ۲۷۸ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۸۰۰۰ کتاب و فیلم آموزشی الکترونیکی مجموعه روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری)
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار - اینترنت وای فای	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۸ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
برده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در پاییز ۱۴۰۴	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب : ۷۳ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۱۱۷۰ نفر	
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در پاییز سال ۱۴۰۴ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی) : ۷۷	تعداد نفقات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت : ۳۵۴
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد) : ۱۷	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید : ۶۴۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند : ۸۱۶	

تهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر طاهره صادقی (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی